



UMEÅ DEPONI &
AVFALLSCENTER

**Avfallsdeklaration
Asbest från privatperson**

Uppgifter i båda dessa rutor fylls i av Umeå Deponi

| |
|-----------------|
| Dekl.nr: |
| Godk. |

Att uppge vid invägning

| |
|------------------|
| Kund: |
| Order: |
| Artikel |
| Referens: |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Avfallslämnare/kund | Personnummer | Ev. kundnr |
| | E-post | Telefon | |
| | Postadress | Postnr | Ort |
| | Fakturamärkning (t ex fastighetsbeteckning) | | |
| 2 | Typ av avfall Byggmaterial som innehåller asbest | Farligt avfall? Ja | Avfallskod 17 06 05* Ev. tidigare dekl.nr |
| 3 | Ursprung (ange kommun) | Kommunkod (anges av Umeå Deponi) | |
| 4 | Beskrivning (benämning, sammansättning, egenskaper, emballage etc) | | |
| 5 | Mängd, ungefärlig (ton) * | Leveranstid, ungefärlig * <input type="checkbox"/> Helår <input type="checkbox"/> Period, vecka till vecka <input type="checkbox"/> En leverans, vecka | |

| | | | |
|---|---|-------------|-------------------|
| 6 | Undertecknad intygar att det avfall som lämnas överensstämmer med deklarationen samt godkänner Umeå Deponis allmänna villkor för avlämnande av avfall (om annat ej överenskommit). Personuppgifter hanteras i enlighet med Umeå Deponis integritetspolicy. | | |
| | Datum | Underskrift | Namnförtydligande |

Deklarationen skickas till info@avfallscenter.se

Information om Avfallsdeklaration - Asbest från privatperson

Denna deklaration är utformad för att kunna inhämta nödvändiga uppgifter om det avfall som hanteras i enlighet med gällande regelverk samt aktuell hantering. Nedan ges en kort information om de viktigaste regelverken samt en anvisning till blanketten. Kontakta oss gärna på 090-16 15 15 eller info@avfallscenter.se vid frågor.

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Bestämmelser med syfte att främja en hållbar utveckling. 15:e kapitlet innehåller definitioner gällande avfall och hantering samt ansvarsförhållanden och särskilda hänsynstaganden.

Avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Regelverk gällande avfall och avfallshantering. Metodik för klassificering av avfall finns i kap 2. Krav på spårbarhet av farligt avfall finns i kap 6. Avfallstyper och avfallskoder (EWC-koder) redovisas i bilaga 3.

Deponiförordningen (SFS 2001:512) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets Handbok 2004:2

Regelverk för deponiers indelning, utformning samt krav på kunskap om kunskap om avfall som deponeras.

Deponiföreskrifterna (NFS 2004:10) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets handbok 2007:1

Föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid avfallsdeponier. Här finns krav på att avfallsproducenten ska göra en grundläggande karakterisering på allt avfall som deponeras.

Anvisning

1 Med *avfallslämnare* avses här den som köper behandlings-tjänsten av Umeå Deponi.

2 Avfallsslag och avfallskod är förvalt och omfattar merparten av asbestklassat avfall som uppkommer i privatpersoners hantering. Meddela Umeå Deponi om avfallskoden behöver ändras av någon anledning. Ange tidigare deklarationsnummer om det finns och är känt.

3 Ange i vilken kommun avfallet uppstått.

4 Beskriv kortfattat vad avfallet består av.

5 Ange uppskattad mängd samt ungefärlig tid för avlämning (för Umeå Deponis planering).

6 Umeå Deponis allmänna villkor och information om integritetspolicy finns på www.avfallscenter.se.