

1. Allmänt

1.1 Dessa allmänna villkor ska reglera förhållandena mellan Umeå Deponi och Avfallscenter AB orgnr 556911-1338 (nedan "Umeå Deponi") och den som lämnar avfall på Umeå Deponis anläggningar ("Kunden"), om inte annat skriftligen överenskommits mellan Umeå Deponi och Kunden ("Parterna").

1.2 Dessa allmänna villkor tillämpas från och med 1 januari 2024 och tills vidare.

1.3 Ändringar av allmänna villkor annonseras på Umeå Deponis hemsida www.avfallscenter.se med minst trettio (30) dagars varsel innan de träder i kraft. Större ändringar i pågående projekt skickas via mail eller bifogas Kundens faktura.

1.4 Överenskommelser om avvikelser från dessa allmänna villkor ska göras skriftligt och undertecknas av Parterna.

1.6 Vid Umeå Deponis anläggningar tas endast emot sådant avfall som i förväg godkänts av Umeå Deponi. Sådant godkännande verifieras genom godkänd Avfallsdeklaration för respektive avfallslag och projekt.

1.7 Med Kund menas den som själv eller genom tredje part levererar avfall till Umeå Deponis anläggningar.

1.8 Ansvar för betalning, dokumentationens riktighet, villkorsuppfyllelse, efterlevnad av Umeå Deponis anvisningar på plats samt eventuell skada åvilar Kunden, oaktat om Kunden anlitar en transportör.

2. Transport och leveranser

2.1 Leverans av avfall till Umeå Deponis anläggningar får – om annat ej överenskommits - endast ske under anläggningens öppettider.

2.2 Kunden ska väl känna till avfallets typ, innehåll och ursprung. Detta krävs för att en korrekt klassificering av avfallet ska kunna göras. För alla avfall ska nödvändig dokumentation/karaktärisering lämnas av Kunden och godkännas av Umeå Deponi innan leverans kan ske. Sådan information lämnas på den avfallsdeklaration som finns tillgänglig på Umeå Deponis hemsida www.avfallscenter.se. Avfallsdeklarationen ska vara komplett ifylld samt undertecknad av Kunden.

2.3 När avfallsdeklarationen godkänts erhåller Kunden en underskriven kopia med uppgifter om Kundens specifika kundnummer, projektnummer samt artikelnummer. Avfallsdeklarationen skall medföras leverans för att kunna uppvisas för Umeå Deponis personal eller av Umeå Deponi anlita part. Om en deklaration inte kan uppvisas har Umeå Deponi rätt att avvisa Kunden samt debitera eventuella merkostnader som detta medför.

2.4 För farligt avfall gäller även att Kunden delger Umeå Deponi följande uppgifter för att Umeå Deponi ska kunna anteckna och rapportera farligt avfall enligt gällande lagkrav:

- a) Avfallsproducentens namn, postadress och organisationsnummer och kommun.
- b) Mottagarens namn och namn på den som på Kundens uppdrag avlämnar avfallet, samt postadress och organisationsnummer för båda.
- c) Hämtningsdatum.
- d) Uppgift om avfallslag enligt koderna i bilaga till avfallsförordningen (SFS 2011:927).

Ovanstående uppgifter kan tex överlämnas med det transportdokument som ska följa alla transporter med farligt avfall.

Liknande gäller icke farligt avfall där Kunden ska delge Umeå Deponi följande uppgifter för att Umeå Deponi ska kunna uppfylla sin anteckningsplikt enligt gällande lagkrav:

- a) Plats där avfallet senast hanterats utan att ha transporterats eller lastats om.

2.5 Vid ankomst ska Kunden först väga avfallet på av Umeå Deponi hänvisad väg samt därefter anmäla sig i kundmottagningen vid Umeå Deponi innan avlämning kan ske på anvisad plats. Avlämnandet bekräftas genom underskrift på Umeå Deponis avfallsdeklaration av Kunden. Umeå Deponi personal beslutar därefter om anmälan behöver ske vid varje kommande avlämning.

2.6 Umeå Deponi tar inte emot A- och B-ämnen (enligt AFS 2014:43), radioaktivt avfall eller explosivt avfall, såsom sprängmedel, ammunition, fyrverkerier, krut, tändrör och dylikt. Inlevererat material får ej innehålla CFC-isolering.

2.7 Umeå Deponi förbehåller sig rätten att omklassificera inkomna lass även efter att chauffören har lämnat anläggningen. För de fall som Umeå Deponi omklassificerar avfallet ska avfallslämnaren betala det pris som lasset slutligt har klassificerats som, samt även betala för eventuella tilläggsavgifter för extra sortering och hantering. Umeå Deponi tillhandahåller avfallslämnaren underlag över vad som motiverat omklassificeringen.

2.8 Visar det sig vid provtagning att konstruktionsmaterial är förorenat, förbehåller sig Umeå Deponi rätten att debitera för extra kostnader samt eventuell Avvikelseavgift.

2.9 Ingen äger rätt att utan Umeå Deponis medgivande föra ut avfall eller andra produkter från anläggningarna.

2.10 Efter godkänd lossning av lass övergår det lossade materialet till Umeå Deponis ägande- och förfoganderätt. Avlämnat avfall får ej återtas. Kunden är dock även fortsatt ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå på grund av att Kunden lämnat Umeå Deponi felaktiga uppgifter avseende avfallsklassificering och således även skyldig att ersätta Umeå Deponi för uppkommen skada.

2.11 Emballerat Farligt avfall skall levereras med

- emballaget väl tillslutet samt av god kvalitet och uppfylla gällande villkor
- emballaget tydligt märkt på beständigt sätt med artikelnummer och riskklass
- emballage av engångskaraktär

2.12 Kunden ansvarar för att alla vid varje tid nödvändiga tillstånd, godkännanden eller liknande för dess verksamhet som har inhämtats gäller.

2.13 Kunden ska tillse att avfallet ej dammar vid lossning. Sådant avfall ska förpackas eller vattenbegjutas för att undvika olägenhet och motverka spridning av föroreningar.

2.14 Avfall, särskilt askor, ska vara släckt, utan glöd och ej utgöra brandrisk.

2.15 För specifika avfall har Umeå Deponi tagit fram kravspecifikationer som ska följas. Avvikelser från dessa kan innebära extradebitering samt avvikelseavgift.

3. Ordningsföreskrifter

3.1 Endast behöriga personer har tillstånd att stadigvarande uppehålla sig inom Umeå Deponis anläggningar.

3.2 Kunden får endast uppehålla sig på anläggningarna under den tid som är nödvändig för att lossa avfallet och registrera vägningen, om annat ej uttryckligen medgivits av Umeå Deponis personal.

3.3 Kunden är skyldig att följa den aktuella anläggningens vid var tid gällande villkor och ordningsregler samt följa de direktiv som ges av Umeå Deponis personal. Umeå Deponi förbehåller sig rätten att omedelbart och utan förvarning avvisa den som bryter mot anläggningens regler och personalens anvisningar.

3.4 Rökförbud samt förbud att tömma bilaskkoppar, göra upp eld etc gäller inom alla anläggningar på grund av brandrisk. Undantag för rökning ges på särskilt skyltade platser.

3.5 Hastighetsbegränsning inom anläggningarna är 20 km/h om inte annat skyltas. Inom anläggningarna råder förbud mot tomgångskörning längre än 1 minut. Lastmaskiner har företräde på verksamhetsområdet.

3.6 Kunden ansvarar för att inte skräpa ner inom anläggningarna. Transporter in och ut från anläggningarna ska vara täckta så att nedskräpning ej sker. Skyddsnät och annan säkerhetstäckning får avlägsnas först vid platsen där avfallet ska tippas. Kunden är skyldig att själv utföra eller bekosta städning fram till anvisad avtäckningsplats om nedskräpning skett.

3.7 Varsekläder av lägst klass 2 samt skyddsskor med spiktrampskydd ska bäras av person som stiger ur fordon vid Umeå Deponis anläggningar.

4. Eget ansvar

4.1 Umeå Deponi ansvarar inte för om avfallslämnaren eller dennes fordon skadas om skadan uppstår på grund av dennes oaktsamhet. Detsamma gäller om skadan orsakats av tredje man. Umeå Deponi friskriver sig även allt ansvar gentemot avfallslämnaren och dennes fordon i de fall skada som drabbar avfallslämnaren eller fordonet orsakat av det avfall som avfallslämnaren själv medfört.

4.2 Avfallslämnaren åtar sig att hålla Umeå Deponi skadelöst för varje förlust eller skada som orsakas av att avfall inte uppfyller kraven i dessa villkor. Vidare är avfallslämnaren ansvarig för all skada och alla kostnader som uppkommer genom att avfallslämnaren, avfallslämnarens personal och fordon, eller av avfallslämnaren anlita entreprenör, skadar anläggningen eller på annat sätt hindrar dess normala nyttjande. Uppkommer skada på anläggningen ska detta omedelbart rapporteras till Umeå Deponis personal.

4.3 Umeå Deponis skadeståndsansvar är under alla förhållande begränsat till direkt skada och uppgår till ett belopp motsvarande vid skadetillfället gällande tio (10) prisbasbelopp. Umeå Deponi ansvarar således inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst, utebliven inbesparing eller annan indirekt skada något slag.

5. Priser och avgifter

5.1 Prissättning gäller enligt vid vart tillfälle gällande taxa alternativt enligt avtal eller offert. Gällande taxa anges på Umeå Deponis hemsida www.avfallscenter.se. Umeå Deponi har rätt att när som helst ändra gällande taxa. Taxejusteringar under innevarande år ska aviseras minst trettio (30) dagar innan de nya priserna blir gällande.

Samtliga priser gäller med reservation för eventuella höjningar/tillkommande av skatter, avgifter och förändrade myndighetskrav.

5.2 Minimidebitering per transaktion/vägning är 500 kr exkl. moms.

5.3 Umeå Deponi äger rätten att debitera kunden för uppkomna merkostnader såsom, men inte begränsat till, omklassnings- och sorteringskostnader, skatter, dröjsmålstaxa, analyskostnader, omlastningskostnader eller andra avgifter.

5.4 Umeå Deponi har rätt att debitera Kunden en Avvikelseavgift om 10 000 kr per tillfälle vid händelse av att Kunden tex, men inte begränsat till, ej följer Umeå Deponis anvisningar eller lämnar ej godkänt avfall.

6. Betalningsvillkor

6.1 Kunden ska betala Umeå Deponi fakturor inom 30 dagar från fakturadatum. Sker betalning inte i rätt tid har Umeå Deponi rätt till dröjsmålsränta enligt lag samt ersättning för skriftlig betalningspåminnelse och inkassokrav enligt gällande författningar.

6.2 Umeå Deponi har ensidig rätt att besluta om förskottsbetalning eller att tillfredställande säkerhet för betalningarna ska ställas av avfallslämnaren.

6.3 Umeå Deponi äger rätt att omgående utan att meddela avfallslämnaren stoppa inleveranser till Umeå Deponis anläggningar om avfallslämnaren inte uppfyller sitt betalningsåtagande.

6.4 Fakturan från Umeå Deponi ska kontrolleras snarast efter det att kunden mottagit denna. Eventuell invändning mot faktura ska framställas skriftligen, dock senast innan fakturans förfallodag.

7. Force majeure

7.1 Umeå Deponi är fri från sitt åtagande enligt dessa allmänna villkor i den mån dess fullgörande blir omöjligt på grund av force majeure; inklusive men inte begränsat till strejk, krig, lockout, upplopp, eldsvåda, väsentlig maskinskada, naturkatastrof, eller andra händelser över vilka Umeå Deponi inte råder.

8. Tvist mm

8.1 Tvist med anledning av dessa allmänna villkors tillkomst, tillämpning, tolkning eller giltighet eller därur härflytande rättsförhållande ska avgöras av allmän domstol med Umeå tingsrätt som första instans.

8.2 På dessa allmänna villkor tillämpas svensk lag.