

## Så här fyller du i Dåva DACs avfallsdeklaration

Deklarationen är utformad för att vi ska kunna inhämta nödvändiga uppgifter om det avfall som behandlas i enlighet med berörda regelverk och för att kunna fullfölja vårt åtagande. Informationen visar deklarationen för fasta avfall men deklarationen för flytande avfall följer samma principer. Kontakta oss gärna på 090-16 15 15 eller [info@avfallscenter.se](mailto:info@avfallscenter.se) vid frågor.

### Rad 1-5

Med **avfallslämnare** avses den som köper behandlingstjänsten. Vid mottagning av farligt avfall antecknar Dåva DAC avfallslämnaren som den som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det.

**Postadress, fakturaadress och fakturainstruktion** behöver inte anges om kunden är känd sedan tidigare och dessa uppgifter inte har ändrats.

Fakturan kommer att rubriceras med den **projektbenämning** som anges och **märkas** enligt önskemål.

### Rad 6-10

Ange **typ av avfall** och **avfallskod** enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen samt om avfallet är klassat som farligt.

**Avfallsproducent** är den som gett upphov till avfallet eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrat avfallsets art eller sammansättning.

Med **ursprung** och **process** avses i vilken verksamhet avfallet uppstått. För förorenad jord ska fastighetsbeteckning anges.

Till avfall som **genereras regelbundet** räknas avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända. För att utgöra **regelbundet genererat avfall** bör avfallet uppkomma årligen.

Lämna beskrivning av avfallet med uppgift om benämning på produktionsstället, sammansättning, konsistens, föroreningar, lakegenskaper, emballage och andra kännetecknande egenskaper.

The form includes the following sections and fields:

- Avfallslämnare och faktureringsuppgifter:** 1. Avfallslämnare/kund, Org.nr, Kundnr; 2. Kontaktperson, E-post, Telefon; 3. Postadress, Postnr, Ort; 4. Fakturainstrukt., E-faktura (EOD), E-faktura (E-mailadress), Fax (Anges om annan än fakturainstrukt.); 5. Projektbenämning, Fakturamärkning.
- Beskrivning av avfallet:** 6. Typ av avfall, Avfallskod (EWC), Farligt avfall; 7. Avfallsproducent (om annan än avfallslämnaren), Org.nr; 8. Ursprung (verksamhet, anläggning, projekt, festighet eller motsv.), Hantering/ process där avfallet uppkommit; 9. Genereras avfallet regelbundet? (t.ex. kontinuerligt flöde i industriell process), Ja/Nej (Bevara fråga 9-B, eid 2); 10. Avfallstyp (konventionell sammansättning, föroreningar, lakegenskaper, emballage etc.).
- Fysikalisk form och hanterbarhet:** 11. Fysikalisk form och hanterbarhet: Homogent, Heterogent, Stackbart, Blött, Färg, Lukt; 12. Har avfallet någon särskild egenskap? Ja/Nej (Bevara fråga 12-B, eid 2); 13. Finns det särskild risk med avfallet och/eller behövs särskild åtgärd vid hantering? Ja/Nej (Bevara fråga 13-B, eid 2).
- Mängd, leveranstilltid och hämtplats:** 14. Mängd, ungefärlig (ton), Leveranstilltid, Helår; 15. Hämtplats, Gatuadress + postnr eller adress, Hämttid, till vecka, En leverans, vecka, Kommunкод.
- Fråga 16-19 besvaras om avfallet ska deponeras:** 16. Har möjlighet att återvinna avfallet beaktats? Ja/Nej (Bevara fråga 16-B, eid 2); 17. Behandling som avfallet genomgått för att minska farlighet eller för att underlätta hantering eller gynna återvinning? Bortering/separering, Termisk, Emballering, Undantaget krav, Selektivschakt, Biologisk, Hygienisering, Fysisk, Dammbindning, Avvattning, Stabilisering; 18. Utösknad förpackning avfall och organiskt avfall? Ja (se även undantag i NFS 2004:4), As, Utsorterat avfall kräver enligt NFS 2004:4; 19. Om sårt, ange på vilken typ av deponi avfallet ska deponeras? Inert avfall, Inne-farligt avfall, Asbest, Överskottsvatten.
- Intygande:** 20. Undertecknad intygar att det avfall som lämnas för avlämnande av avfall (om annat ej överens) är korrekt beskrivet i denna deklaration. Namn och adress på avfallslämnaren, Datum, Underskrift, Mottagningens namn och adress, Namnförtygligande, Telefon.

### Rad 11-13

Med **homogent** avses en likartad sammansättning (t ex aska, blästersand eller jord) och med **heterogent** en blandad och oregelbunden sammansättning (t ex blandad deponirest). **Stackbart** är avfall som kan högläggas och med **blött** avses avfall med en mer än naturlig fuktighet eller överskottsvatten.

Om avfallet har genomgått provning eller analys ska uppgift om denna och resultat lämnas på baksidan. Eventuella risker med avfallet ska anges för att mottagningen ska kunna göras så säker och med så liten påverkan på hälsa och miljö som möjligt.

**Rad 14-15**

Uppskattad **mängd och leveranstid** ska anges för Dåva DACs planering. Meddela om mängden eller tid ändras väsentligt.

**Hämtställe** ska anges med uppgift om *gatuadress och postnummer* eller *koordinater i Sweref 99TM*. Kommunkod (4 siffror) anges i båda fallen. Dåva DAC är skyldig enligt lag att dokumentera dessa uppgifter, gäller både farligt och icke-farligt avfall. Om hämtställe varierar, ange detta så återkommer vi med anvisning om hur detta ska meddelas i samband med leverans.

**Rad 16-19**

Eftersom deponi är sista bortskaffningsalternativet ska möjligheten att återvinna avfallet kontrolleras. Endast avfall som genomgått någon typ av behandling får deponeras. I deponiförordningen anges följande: "Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inkl. sortering, som ändrar avfallens egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas".

Vid deponering på deponi för icke-farligt avfall (IFA) får homogent avfall ha en TOC-halt om högst 10% och den brännbara andelen i ett heterogent avfall vara högst 10 volymprocent. På deponi för farligt avfall (FA) får TOC-halten vara högst 6%.

Ange på vilken deponityp avfallet får läggas (om detta är känt).

DÅVA D-A-C			
<div style="text-align: right;">           Att uppge vid invägning (fylls i av Dåva DAC)            Kund    Ordre    Artikel    Referans            Mottagning av avfall endast med godkänd deklaration.            Deklar.    Godkänd         </div>			
<b>Avfallsdeklaration FAST avfall och grundläggande karakterisering</b>			
<b>Avfallsämnare och faktureringsuppgifter</b>			
1	Avfallsämnare/kund	Org.nr	Kundnr
2	Kontaktperson	E-post	Telefon
3	Postadress	Postnr	Ort
4	Fakturainstruktion	<input type="checkbox"/> E-faktura (EDI) <input type="checkbox"/> Mail (ange mailadress) <input type="checkbox"/> Brev (ange adress om annan än ovan)	
5	Projektbenämning	Fakturamärkning	
<b>Beskrivning av avfallet</b>			
6	Typ av avfall	Avfallskod (EWC)	Farligt avfall <input type="checkbox"/> Ja
7	Avfallsproducent (om annan än avfallsämnaren)	Org.nr	
8	Ursprung (verksamhet, anläggning, projekt, festighet eller mots.)	Hantering/process där avfallet uppkommit	
9	Behålleras avfallet regelbundet? (t.ex. kontinuerligt fallande i industriell process)	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (Beevara fråga 9-B, sid 2)	
10	Beskriv avfallet (benämning, sammansättning, föreningar, isögenmärken, emballage etc)		
11	Fysikalisk form och hanterbarhet		Färg    Lukt
	<input type="checkbox"/> Homogent <input type="checkbox"/> Heterogent <input type="checkbox"/> Stackbart <input type="checkbox"/> Blött <input type="checkbox"/>		
12	Har avfallet genomgått provning/analys?		
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (Beevara fråga 12-B, sid 2)		
13	Finns det särskild risk med avfallet och/eller behövs särskild åtgärd vid hantering?		
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Dämjar <input type="checkbox"/> Ja (ange)		
<b>Mängd, leveranstid och hämtställe</b>			
14	Mängd, ungefärlig (ton)	Leveranstid	<input type="checkbox"/> Helår <input type="checkbox"/> Period, vecka ..... till vecka ..... <input type="checkbox"/> En leverans, vecka .....
15	Hämtplats	Gatuadress + postnr går koordinat Sweref 99TM	Kommunkod
<b>Fråga 16-19 baseras på avfallet ska deponeras</b>			
16	Har möjlighet att återvinna avfallet beaktats? Varför deponeras detta avfall?		
17	Behandling som avfallet genomgått för att minska mängd och farlighet eller för att underlätta hantering eller gynna återvinning?		
	<input type="checkbox"/> Sortering/separering <input type="checkbox"/> Termisk behandling <input type="checkbox"/> Emballering <input type="checkbox"/> Undantaget krav <input type="checkbox"/> Selektivt schakt <input type="checkbox"/> Biologisk behandling <input type="checkbox"/> Hygienisering <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Avvattning <input type="checkbox"/> Stabilisering (kem/fys) <input type="checkbox"/> Dammbindning <input type="checkbox"/>		
18	Utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall får ej deponeras. Utöfnytt avfall krävs enligt NFS 2004:4?		
	<input type="checkbox"/> Ja (se även undantag i NFS 2004:4, 129) <input type="checkbox"/> Nej, avfallet kräver dispens (särskild blankett ska inlämnas)		
19	Om känt, ange på vilken typ av deponi avfallet får deponeras		
	<input type="checkbox"/> Inga avfall <input type="checkbox"/> Inga farliga avfall <input type="checkbox"/> Farligt avfall <input type="checkbox"/> Giftigt		
<b>Intyg</b>			
20	Undertecknad intygar att det avfall som lämnas överensstämmer med deklarationen samt godkänner Dåva DACs allmänna villkor för avlämnande av avfall (om annat, se överenskommit). Personuppgifter hanteras i enlighet med Dåva DACs integritetspolicy.		
	Datum	Underskrift	Namn/förtydligande    Telefon
Deklarationen skickas till <a href="mailto:info@avfallscenter.se">info@avfallscenter.se</a>			

**Rad 20**

Genom att underteckna intygas att det avfall som avlämnas överensstämmer med deklarationen. Detta går även att göra digitalt.

Dåva DACs allmänna villkor och information om integritetspolicy finns på [www.avfallscenter.se](http://www.avfallscenter.se).

**Fråga 9-B**

Om avfallet **genereras regelbundet** ska kritiska nyckelparametrar överrensstämmeprövas för att se om avfallet har ändrat karaktär sedan den grundläggande karakteriseringen. Nyckelparametrar kan utgöras av de parametrar där det anges gränsvärden i föreskriften eller andra karaktäristiska egenskaper som används för att beskriva avfallet.

**12-B**

Ange vilka prover eller analyser som utförts. Bifoga detta i samband med att deklARATIONEN skickas in.

Här ges plats för DÅVA DAC anteckningar

DÅVA D-A-C Dekl.nr

**Avfalletsdeklaration FAST avfall och grundläggande karakterisering** **SIDA 2**

**Fråga 9-B.** Tillägsfrågor om avfallet genereras regelbundet (t.ex. kontinuerligt fallande i industriell process)

9-B Nyckelparametrar för överrensstämmeprövning

Hur ofta ska prövningen göras?

När utfördes senaste prövning?

**Fråga 12-B.** Tillägsfrågor om avfallet har provats /analyserats

Ange vilka prover eller analyser som utförts

Plats för Dåva DACs noteringar

(i) Ska provats av Dåva DAC