

Avfallsdeklaration FAST avfall

Dekl.nr:
Godk.

Kund:
Order:
Artikel
Referens:

1	Avfallslämnare/kund	Org.nr	Kundnr
	Postadress	Postnr	Ort
	Kontaktperson	E-post	Telefon
	Fakturaadress (<i>adress eller rutin om annan än ovan, e-postfaktura, eFaktura etc</i>)		Fakturamärkning
2	Typ av avfall	Farligt avfall? <input type="checkbox"/> Ja	Avfallskod Mängd (<i>ton, ton/år</i>)
3	Avfallsproducent	Org.nr	
4	Ursprung (<i>Verksamhet, anläggning, projekt eller motsv.</i>)	Process där avfallet uppkommit	
5	Fysikalisk form och hanterbarhet <input type="checkbox"/> Fast <input type="checkbox"/> Stackbart <input type="checkbox"/> Stapelbart <input type="checkbox"/>	Färg	Lukt
6	Beskrivning (<i>Benämning, sammansättning, egenskaper, emballage etc</i>)		
7	Finns det särskild risk med avfallet och/eller behövs särskild åtgärd vid hantering? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (<i>ange vad</i>)		
8	Har avfallet genomgått provning/analys? Bifoga provtagningsplan/analysrapporter. <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> TOC <input type="checkbox"/> Oljekolväten <input type="checkbox"/> Metaller <input type="checkbox"/> ANC <input type="checkbox"/> Laktest <input type="checkbox"/>		
	Fråga 9 besvaras om avfallet genereras regelbundet		
9	Nyckelparametrar för överensstämmelseprovning	Hur ofta ska provningen göras?	När utfördes senaste provning?
	Fråga 10-13 besvaras vid deponering		
10	Organiskt/brännbart innehåll Homogent avfall - TOC-halt i vikt%	Heterogent avfall - Brännbar andel i volym-%	
11	Kan avfallet materialutvinnas eller återvinnas? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (<i>ange varför deponering krävs</i>)		
12	Vilken behandling har avfallet genomgått? <input type="checkbox"/> Sortering/separering <input type="checkbox"/> Selektiv schakt <input type="checkbox"/> Stabilisering <input type="checkbox"/> Hygienisering <input type="checkbox"/> Dammbindning <input type="checkbox"/> Avvattning <input type="checkbox"/> Emballering <input type="checkbox"/>		
13	Avfallet kan deponeras på deponi för (<i>besvaras om detta är känt</i>) <input type="checkbox"/> Inert avfall <input type="checkbox"/> Icke-farligt avfall <input type="checkbox"/> Farligt avfall <input type="checkbox"/> Asbest <input type="checkbox"/>		
	Fråga 14-17 besvaras om avfallet är klassat som farligt avfall		
14	Avfallslämnaren antecknar sin hantering av farligt avfall i egenskap av (se SFS 2020:614, kap 6) <input type="checkbox"/> Avfallsproducent <input type="checkbox"/> Insamlare <input type="checkbox"/> Handlare/mäklare <input type="checkbox"/> Behandlare		
15	Plats där avfallet senast hanterades (hämtställe), se hjälptext <input type="checkbox"/> Varierande hämtställen (I detta fall ska gatuadress + postnummer + kommunkod anges som referens vid invägning) <input type="checkbox"/> Fast hämtställe: _____ Kommunkod: _____		
16	Transportör <input type="checkbox"/> Olika transportörer <input type="checkbox"/> Fast transportör (<i>ange företag och orgnr</i>): _____		
17	I egenskap av avfallslämnare är jag införstådd med att transportdokument ska medfölja transporten: <input type="checkbox"/> Ja		
18	Undertecknad avfallslämnare intygar att det avfall som lämnas till Dåva DAC överensstämmer med ovanstående deklaration samt godkänner Dåva DACs allmänna villkor för avlämnande av avfall (om annat ej överenskommits). Personuppgifter hanteras i enlighet med Dåva DACs integritetspolicy.		
	Datum	Underskrift	Namnförtydligande Telefon

Information om Avfallsdeklaration FAST avfall

Denna deklaration är utformad för att kunna inhämta nödvändiga uppgifter om det avfall som hanteras i enlighet med gällande regelverk samt aktuell hantering. Nedan ges en kort information om de viktigaste regelverken samt en anvisning till blanketten. Kontakta oss gärna på 090-16 15 15 eller info@avfallscenter.se.

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Bestämmelser med syfte att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. 15:e kapitlet innehåller bland annat definitioner gällande avfall och avfallshantering samt ansvarsförhållanden och särskilda hänsynstaganden.

Avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Regelverk gällande avfall och avfallshantering. En förteckning med sexsiffriga avfallskoder för olika typer av avfall finns i bilaga 3. Avfallskoder som är markerade med en asterisk (*) anger att avfallstypen är farligt avfall.

Deponiförordningen (SFS 2001:512) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets Handbok 2004:2

Regelverk för deponiers indelning, utformning samt krav på kunskap om kunskap om avfall som deponeras.

Deponiföreskrifterna (NFS 2004:10) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets handbok 2007:1

Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall. Här stadgas att varje typ av avfall som deponeras ska ha genomgått en *grundläggande karakterisering* samt att det är *avfallsproducentens* ansvar att detta görs och att uppgifterna är korrekta.

Anvisning

1 Med *avfallslämnare* avses här den som köper behandlingstjänsten av Dåva DAC. När farligt avfall behandlas antecknar Dåva DAC avfallslämnaren som *den som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det* (Avfallsförordningen 6 kap 5§).

2 Ange typ av avfall och avfallskod enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen samt markera om avfallet är klassat som farligt. Ange den mängd avfall som deklaration-en avser.

3 *Avfallsproducent* är den som gett upphov till avfallet (ursprunglig avfallsproducent) eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrat avfallens art eller sammansättning.

4 Ange ursprung (verksamhet/anläggning) och kortfattat i vilken process (t ex rivning, ytbehandling, sortering, marksanering) samt vilka råvaror/material etc som ingått i processen.

5 Ange form och hanterbarhet samt färg och ev. lukt.

6 Beskriv kortfattat avfallens sammansättning, eventuell föroreningsförekomst och lakegenskaper (om känt).

7 Ange om avfallet innebär någon form av risk som gör att extra säkerhetsåtgärder måste vidtas vid deponin, exempelvis omedelbar täckning eller försiktighet vid lossning på grund av lukt, damm osv.

8 Hur har avfallet provats/analyserats? Provning krävs ej för inert avfall, detta kan också gälla för andra avfall. För utförlig information om provning, se deponiföreskrifterna 12§ och Handbok 2007:1.

9 Till avfall som genereras regelbundet räknas avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända, exempelvis metallhydroxidslam eller aska från förbränningsanläggningar. För att anses utgöra regelbundet genererat avfall bör avfallet uppkomma årligen. Variation i avfallens sammansättning med avseende på t ex färg, kornstorlek eller max- och minhalter ska redovisas. För regelbundet genererat avfall ska grundläggande karakterisering vara utförd samt att överensstämmelseprovning ska göras regelbundet (minst en gång per år). Se deponiföreskrifterna 6-9§§ och Handbok 2007:1.

10 För homogent avfall får TOC-halten vara högst 10% vid deponering på deponi för icke-farligt avfall (IFA). På deponi för farligt avfall (FA) får TOC-halten vara 6%. Den brännbara andelen i ett heterogent avfall får vara max 10 volymprocent vid deponering.

11 Ange om avfallet kan återanvändas eller återvinnas. Eftersom deponi är sista bortskaffningsalternativet för avfall ska detta alltid kontrolleras.

12 Endast avfall som genomgått någon typ av behandling får deponeras. I deponiförordningen anges följande: *"Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inkl. sortering, som ändrar avfallens egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas"*. Se även kommentar i Naturvårdsverkets handbok 2004:2.

13 Ange (om känt) på vilken typ av deponi avfallet kan tas emot. Asbest klassas som farligt avfall men får deponeras på deponi för icke-farligt avfall.

Frågorna 14-17 avser information som inhämtas för att Dåva DAC ska kunna fullgöra sina skyldigheter i enlighet med Avfallsförordningens 6:e kap. *Spårbarhet för farligt avfall*.

14 Dåva DACs tolkning är att avfallslämnaren återfinns i en av de angivna rollerna även om avfalls-lämnaren kan utföra transport som en del i sin hantering. Dåva DAC antecknar avfallslämnaren som den som *senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det* i enlighet med Avfallsförordningen 6 kap 5§ 1a.

15 Här avses med *hämtställe* den plats där avfallet senast hanterades på annat sätt än att det transporterades eller omlastades. Ange antingen:

a1) adress, postnummer och kommunkod

a2) koordinat (sweref 99 tm) och kommunkod

b) land (för plats utanför Sverige), eller

c) kommunkod, om avfallet kommer direkt från hushåll

16 Uppgift om transportör inhämtas här för att underlätta Dåva DACs arbete med att sammanställa transportörer av mottaget farligt avfall i enlighet med föreskrifterna om transporter av avfall NFS 2005:3. Om olika transportörer anlitas tas denna uppgift istället från transportdokumentet.

17 Se Avfallsförordningen 6 kap 19§ samt Naturvårdsverkets föreskrifter om transporter av avfall (NFS 2005:3).

18 Dåva DACs allmänna villkor och information om integritetspolicy finns på www.avfallscenter.se.