



Avfallsdeklaration FAST avfall

Uppgifter i båda dessa rutor fylls i av Dåva DAC

Dekl.nr:
Godk.

Att uppge vid invägning

Kund:
Order:
Artikel
Referens:

1	Avfallslämnare/kund *	Org.nr *	Kundnr
	Kontaktperson *	E-post *	Telefon *
	Postadress	Postnr	Ort
	Fakturaadress (om annan än ovan)	Postnr	Ort
	Fakturamärkning *	Fakturainstruktion <input type="checkbox"/> Brev <input type="checkbox"/> E-faktura (meddela) <input type="checkbox"/> PDF till e-post:	
2	Typ av avfall *	Farligt avfall? <input type="checkbox"/> Ja	Avfallskod * Ev. tidigare dekl.nr
3	Ursprung (verksamhet, anläggning, projekt eller motsv.) *	Process där avfallet uppkommit *	
4	Beskrivning (benämning, sammansättning, egenskaper, emballage etc) *		
5	Har avfallet genomgått provning/analys? (Bifoga provtagningsplan/analysrapporter) * <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (ange)		
6	Fysikalisk form och hanterbarhet *	Färg	Lukt
	<input type="checkbox"/> Fast <input type="checkbox"/> Stackbart <input type="checkbox"/> Stapelbart <input type="checkbox"/> Flytande <input type="checkbox"/>		
7	Finns det särskild risk med avfallet och/eller behövs särskild åtgärd vid hantering? * <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (ange)		
8	Mängd, ungefärlig (ton) *	Leveranstid, ungefärlig * <input type="checkbox"/> Helår <input type="checkbox"/> Period, vecka till vecka <input type="checkbox"/> En leverans, vecka	
9	Transportör * <input type="checkbox"/> I egen regi <input type="checkbox"/> Annan (ange)		
Fråga 10 besvaras om avfallet är klassat som farligt avfall			
10	<input type="checkbox"/> Fast hämtställe: _____		Kommunkod: _____
	<input type="checkbox"/> Varierande hämtställen (gatuadress + postnr + kommunkod ska anges på transportdokumentet)		
	<input type="checkbox"/> Används ej		
Fråga 11-15 besvaras av avfallslämnaren om avfallet ska deponeras (krav i lagstiftning)			
11	Avfallsproducent	Org.nr	
12	Om avfallet genereras regelbundet (se sid 2), ange: Nyckelparametrar för överensstämmelseprovning		
		Hur ofta görs provning?	När utfördes provning senast?
13	Organiskt/brännbart innehåll Homogent avfall - TOC-halt i vikt%: _____ Heterogent avfall - Brännbar andel i volym-%: _____		
14	Har möjlighet att återvinna avfallet beaktats? Varför deponeras detta avfall?		
15	Vilken behandling har avfallet genomgått? * <input type="checkbox"/> Sortering/separering <input type="checkbox"/> Selektiv schakt <input type="checkbox"/> Stabilisering <input type="checkbox"/> Hygienisering <input type="checkbox"/> Dammbindning <input type="checkbox"/> Avvattning <input type="checkbox"/> Emballering <input type="checkbox"/>		
16	Om känt, ange på vilken deponi avfallet får deponeras <input type="checkbox"/> Inert avfall <input type="checkbox"/> Icke-farligt avfall <input type="checkbox"/> Farligt avfall <input type="checkbox"/> Asbest <input type="checkbox"/>		
17	Undertecknad intygar att det avfall som lämnas överensstämmer med deklarationen samt godkänner Dåva DACs allmänna villkor för avlämnande av avfall (om annat ej överenskommit). Personuppgifter hanteras i enlighet med Dåva DACs integritetspolicy.		
	Datum	Underskrift	Namnförtydligande
			Telefon

Deklarationen skickas till info@avfallscenter.se

Information om Avfallsdeklaration FAST avfall

Denna deklARATION är utformad för att kunna inhämta nödvändiga uppgifter om det avfall som hanteras i enlighet med gällande regelverk samt aktuell hantering. Nedan ges en kort information om de viktigaste regelverken samt en anvisning till blanketten. Kontakta oss gärna på 090-16 15 15 eller info@avfallscenter.se vid frågor.

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Bestämmelser med syfte att främja en hållbar utveckling. 15:e kapitlet innehåller definitioner gällande avfall och hantering samt ansvarsförhållanden och särskilda hänsynstaganden.

Avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Regelverk gällande avfall och avfallshantering. Metodik för klassificering av avfall finns i kap 2. Krav på spårbarhet av farligt avfall finns i kap 6. Avfallstyper och avfallskoder (EWC-koder) redovisas i bilaga 3.

Deponiförordningen (SFS 2001:512) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets Handbok 2004:2

Regelverk för deponiers indelning, utformning samt krav på kunskap om kunskap om avfall som deponeras.

Deponiföreskrifterna (NFS 2004:10) samt allmänna råd i Naturvårdsverkets handbok 2007:1

Föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid avfallsdeponier. Här finns krav på att avfallsproducenten ska göra en grundläggande karakterisering på allt avfall som deponeras.

Anvisning

1 Med *avfallslämnare* avses här den som köper behandlingstjänsten av Dåva DAC. Vid behandling av **farligt avfall** antecknar Dåva DAC avfallslämnaren som den som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det (Avfallsförordningen 6 kap 5§).

Postadress, fakturaadress och fakturainstruktion behöver inte anges om kunden är känd sedan tidigare och dessa uppgifter inte har ändrats.

2 Ange typ av avfall och avfallskod enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen samt om avfallet är klassat som farligt. Ange tidigare deklarationsnummer om det finns och är känt.

3 Ange ursprung (verksamhet/anläggning) och i vilken process avfallet uppkommit, t ex sortering, rivning, marksanering eller ytbehandling.

4 Beskriv kortfattat avfallets sammansättning, eventuella föroreningsförekomst och lakegenskaper (om känt).

5 Har avfallet provats/analyserats? För utförlig information om provning, se deponiföreskrifterna 12§ och Handbok 2007:1. Provning krävs ej för inert avfall, detta kan också gälla för andra avfall.

6 Ange form och hanterbarhet samt färg och ev. lukt.

7 Ange om avfallet innebär någon form av risk som gör att extra åtgärder behövs vid deponin pga lukt, damm osv.

8 Anges för Dåva DACs planering.

9 Anges för Dåva DACs kännedom.

10 Här avses den plats *där avfallet senaste hanterades på annat sätt än att det transporterades eller omlastades*. Mycket viktigt att formatet är korrekt. Ange antingen:

- a1) adress, postnummer och kommunkod,
- a2) koordinat (sweref 99 tm) och kommunkod
- b) land (för plats utanför Sverige), eller
- c) kommunkod (om avfallet kommer direkt från hushåll)

Dåva DAC avser att införa automatiserad mottagningskvittens för farligt avfall per e-post under 2022 för att underlätta avfallslämnarens rapport till Naturvårdsverket.

Fråga 11-15 avser information som inhämtas för avfall till deponering enligt krav i NFS 2004:10.

11 *Avfallsproducent* är den som gett upphov till avfallet (ursprunglig avfallsproducent) eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrat avfallets art eller sammansättning.

12 Till avfall som genereras regelbundet räknas avfall som uppkommer i samma process där anläggningar och processer är väl kända. För att anses utgöra regelbundet genererat avfall bör avfallet uppkomma årligen. Variation i avfallets sammansättning med avseende på t ex färg, korstorlek eller max- och minhalter ska redovisas. För regelbundet genererat avfall ska grundläggande karakterisering vara utförd och överensstämmelseprovning göras regelbundet (minst en gång per år), se NFS 2004:10 6-9§§.

13 Vid deponering på deponi för icke-farligt avfall (IFA) får homogent avfall ha en TOC-halt om högst 10% och den brännbara andelen i ett heterogent avfall vara högst 10 volymprocent. På deponi för farligt avfall (FA) får TOC-halten vara högst 6%.

14 Eftersom deponi är sista bortskaffningsalternativet ska möjligheten att återvinna avfallet kontrolleras.

15 Endast avfall som genomgått någon typ av behandling får deponeras. I deponiförordningen anges följande: *"Med behandling avses användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inkl. sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas"*. Se även kommentar i Naturvårdsverkets handbok 2004:2.

16 Ange (om känt) på vilken deponityp avfallet får läggas.

17 Dåva DACs allmänna villkor och information om integritetspolicy finns på www.avfallscenter.se.