

Information om Avfallsdeklaration FLYTANDE avfall

Denna deklaration är utformad för att kunna inhämta nödvändiga uppgifter om det avfall som hanteras i enlighet med gällande regelverk samt aktuell hantering. Nedan ges en kort information om de viktigaste regelverken samt en anvisning till blanketten. Kontakta oss gärna på 090-16 15 15 eller info@avfallscenter.se.

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Bestämmelser med syfte att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. 15:e kapitlet innehåller bland annat definitioner gällande avfall och avfallshantering samt ansvarsförhållanden och särskilda hänsynstaganden.

Avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Regelverk gällande avfall och avfallshantering. En förteckning med sexsiffriga avfallskoder för olika typer av avfall finns i bilaga 3. Avfallskoder som är markerade med en asterisk (*) anger att avfallstypen är farligt avfall.

Anvisning

1 Med *avfallslämnare* avses här den som köper behandlingstjänsten av Dåva DAC. När farligt avfall behandlas antecknar Dåva DAC avfallslämnaren som *den som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det* (Avfallsförordningen 6 kap 5§).

2 Ange typ av avfall och avfallskod enligt bilaga 3 i Avfallsförordningen samt markera om avfallet är klassat som farligt. Ange den mängd avfall som deklareraren avser.

3 *Avfallsproducent* är den som gett upphov till avfallet (ursprunglig avfallsproducent) eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrat avfallens art eller sammansättning.

4 Ange ursprung (verksamhet/anläggning) och kortfattat i vilken process (t ex uppsamling, rivning, ytbehandling, sortering, marksanering) samt vilka råvaror/material etc som ingått i processen.

5 Beskriv kortfattat avfallet med benämning, eventuell föroreningsförekomst, emballage etc.

6 Ange avfallens sammansättning.

7 Ange avfallens konsistens vid +5°C.

8 Ange övriga egenskaper: färg, lukt etc.

9 Ange om avfallet innebär någon form av risk som gör att extra säkerhetsåtgärder måste vidtas i samband med mottagning.

10 Ange om avfallet har provats/analyserats och bifoga i så fall analysrapport.

Frågorna 11-14 avser information som inhämtas för att Dåva DAC ska kunna fullgöra sina skyldigheter i enlighet med Avfallsförordningens 6:e kap. *Spårbarhet för farligt avfall*.

11 Dåva DACs tolkning är att avfallslämnaren återfinns i en av de angivna rollerna även om avfallslämnaren kan utföra transport som en del i sin hantering. Dåva DAC antecknar avfallslämnaren som den som *senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det* i enlighet med Avfallsförordningen 6 kap 5§ p1a.

12 Här avses med *hämtställe* den plats där avfallet *senast hanterades på annat sätt än att det transporterades eller omlastades*. Ange antingen:

a1) adress, postnummer och kommunkod

a2) koordinat (sweref 99 tm) och kommunkod

b) land (för plats utanför Sverige), eller

c) kommunkod, om avfallet kommer direkt från hushåll

13 Uppgift om transportör inhämtas här för att underlätta Dåva DACs arbete med att sammanställa transportörer av mottaget farligt avfall i enlighet med föreskrifterna om transporter av avfall NFS 2005:3. Om olika transportörer anlitas tas denna uppgift istället från transportdokumentet.

14 Se Avfallsförordningen 6 kap 19§ samt Naturvårdsverkets föreskrifter om transporter av avfall (NFS 2005:3).

15 Dåva DACs allmänna villkor och information om integritetspolicy finns på www.avfallscenter.se.