



## *Till våra leverantörer*

### ***Förändring av vår fakturahantering***

Dåva Deponi och Avfallscenter i Umeå AB byter fr.o.m 2018-01-01 fakturaadress.  
Vi tar emot fakturor på följande sätt:

#### ***eFakturor***

Om ni kan skicka eFakturor behöver ni även säkerställa så att er e-fakturaleverantör vet vart de ska leverera våra fakturor. Enklast är att ni lämnar uppgifterna, enligt nedan, till er e-fakturaleverantör.

#### Fakturamottagare

Företagsnamn: Dåva Deponi och Avfallscenter i Umeå AB

Organisationsnummer: 556911-1338

e-fakturaadress/ISO-nr: 00075569111338

e-fakturaleverantör: Basware

**Obs! Även ny operatör**

#### ***Epostfakturor (PDF)***

Vill ni skicka fakturor som PDF-fil via mail så är adressen [ekonomi@avfallscenter.se](mailto:ekonomi@avfallscenter.se)

#### ***Pappersfakturor***

Om ni inte har möjlighet att skicka e-faktura eller PDF-fakturor skickar ni pappersfakturorna till

Dåva Deponi och Avfallscenter i Umeå AB  
c/o Umeå Kommunföretag AB  
Rådhusplanaden 8  
903 28 Umeå

#### ***Fakturans innehåll***

På fakturan ska tydligt framgå vad den avser, vem som är beställare samt avdelning eller projekt. Hänvisning till underlag, som inte bifogats, godtas inte.

Fakturan ska innehålla information enligt gällande lagstiftning och det ska framgå att leverantören har F-skatt. Om fakturan inte är rätt adresserad kan den komma att returneras. Dröjsmålsräntor accepteras inte på fakturor som returneras. Fakturor betalas 30 dagar efter att de inkommit, förutsatt att de är korrekta, om inget annat är avtalat.

Vid helgdag flyttas betalning fram till närmast påföljande bankdag.

Fakturerings- och/eller expeditionsavgifter, som ej avtalats, accepteras inte.

#### ***Är det inte du som ska hantera denna fråga?***

Om det är någon annan som ska hantera denna fråga ber vi dig att om möjligt vidarebefordra meddelandet till denna person.

*Med vänlig hälsning*

**Dåva Deponi och Avfallscenter i Umeå AB**

090-16 15 15